



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMMAD MULKY DATAU, S.STP, M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Gorontalo

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. ADHAN DAMBEA, S.Sos, SH, MA**

Jabatan : Walikota Gorontalo

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
WALIKOTA GORONTALO


H. ADHAN DAMBEA, S.Sos, SH, MA

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO


MOHAMMAD MULKY DATAU, S.STP, M.Si
NIP. 19830521 200112 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	77.65
2	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian	Indeks Kepuasan Layanan Administrasi Kepegawaian	91.65
3	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai AKIP	83.35

No	Program /Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	
		Induk	Perubahan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.371.662.490	5.982.337.250
2	Program Kepegawaian Daerah	1.144.609.434	1.349.421.200
3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	317.131.150	222.414.200
Total		7.833.403.074	7.554.172.650

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
WALIKOTA GORONTALO



H. ADHAN DAMBEA, S.Sos, SH, MA

PIHAK PERTAMA
PIL. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO



MOHAMMAD MULKY DATAU, S.STP, M.Si
NIP. 19830521 200112 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN KOTA GORONTALO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHMAT MULYO AMISENO S,STP**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Gorontalo

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MOHAMMAD MULKY DATAU, S.STP, M.SI**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Gorontalo

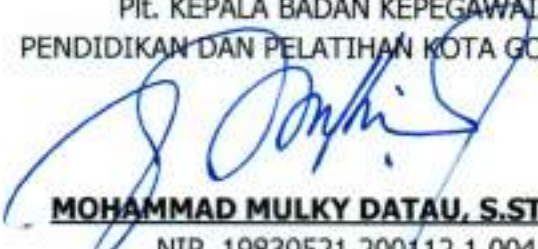
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

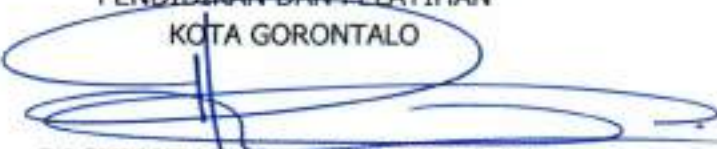
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA GORONTALO


MOHAMMAD MULKY DATAU, S.STP, M.SI
NIP. 19830521 200112 1 004

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO


RACHMAT MULYO AMISENO, S.STP
NIP. 19840427 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2025
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN KOTA GORONTALO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

No	Program /Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	
		Induk	Perubahan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.371.662.490	5.982.337.250
	Jumlah	6.371.662.490	5.982.337.250

PIHAK KEDUA
Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA GORONTALO



MOHAMMAD MULKY DATAU, S.STP, M.Si
NIP. 19830521 200112 1 004

Gorontalo, September 2025

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO



RACHMAT MULYO AMISENO, S.STP
NIP. 19840427 200212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN KOTA GORONTALO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRIYANTI NUSA, SE**

Jabatan : Kasubag Program

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RAHMAT MULYO AMISENO, S.STP**

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Gorontalo

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO

RAHMAT MULYO AMISENO, S.STP

NIP. 19840427 200212 1 001

PIHAK PERTAMA
KASUBAG PROGRAM

FITRIYANTI NUSA, SE

NIP. 19790816 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2025
KASUBAG PROGRAM
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDUK
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 Dokumen
3	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja SKPD dan Lpaoran Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	12 Laporan
4	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan
5	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya dan Perizinannya	2 Unit

No	Program /Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	
		Induk	Perubahan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	32.774.100	42.219.300
	1). Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12.140.100	16.445.700
	2). Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4.434.400	10.599.400
	3). Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.470.500	10.039.000
	4). Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.729.100	5.135.200
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	71.968.500	-
	1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	71.968.500	-
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	101.862.000	91.650.000
	1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	45.420.000	45.420.000
	2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	56.442.000	46.230.000
	Jumlah	206.604.600	133.869.300

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO



RACHMAT MULYO AMISENO, S.STP
NIP. 19840427 200212 1 001

PIHAK PERTAMA
KASUBAG PROGRAM



FITRIYANTI NUSA, SE
NIP. 19790816 200901 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN KOTA GORONTALO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HESTY KURNIAWATI ALI, S.Pd**
Jabatan : Kasubag Adm. Keuangan Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RACHMAT MULYO AMISENO, S.STP**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Gorontalo

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO

RACHMAT MULYO AMISENO, S.STP
NIP. 19840427 200212 1 001

PIHAK PERTAMA
KASUBAG ADM KEUANGAN DAN
KEPEGAWAIAN

HESTY KURNIAWATI ALI, S.Pd
NIP. 19810913 200901 2 005

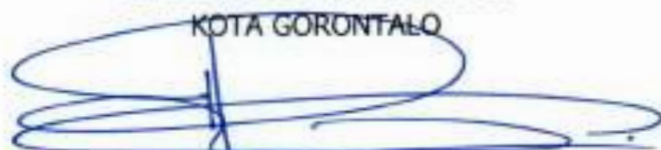
PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2025
KASUBAG ADM KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
-1	-2	-3	-4
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	41 Orang/Bulan
2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
4	Terlaksananya Penata Usahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penata Usahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	12 Laporan
5	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administarsi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen
6	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	12 Paket
7	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	12 Paket
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang	12 Paket
9	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
10	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
11	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25 Laporan
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
13	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	12 Laporan
14	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	12 Laporan
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya.	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya Yang Di Pelihara /Direhabilitasi	12 Unit

No	Program / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	
		Induk	Perubahan
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.219.908.510	4.994.674.765
	1). Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.123.196.510	4.853.228.765
	2). Pelaksanaan Penataan Dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	92.766.000	137.500.000
	3). Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.946.000	3.946.000
2.	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	21.943.000	17.961.000
	1). Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	21.943.000	17.961.000
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	8.830.000	3.250.000
	1). Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	8.830.000	3.250.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	337.415.790	251.092.570
	1). Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.699.500	2.699.500
	2). Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.288.740	14.787.270
	3). Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21.077.500	16.088.200
	4). Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.412.800	9.460.300
	5). Fasilitas Kunjungan Tamu	43.288.800	36.756.800
	6). Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	228.648.450	171.300.500
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	563.030.590	567.559.615
	1). Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.500.000	3.000.000
	2). Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya, Air, Dan Listrik	321.418.090	291.458.990
	3). Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	237.112.500	273.100.625
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	13.930.000	13.930.000
	1). Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	13.930.000	13.930.000
Total		6.165.057.890	5.848.467.950

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
SEK.BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO



RACHMAT MULYO AMISENO, S.STP
NIP. 19840427 200212 1 001

PIHAK PERTAMA
KASUBAG ADM KEUANGAN DAN
KEPEGAWAIAN



HESTY KURNIAWATI ALI, S.Pd
NIP. 19810913 200901 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN KOTA GORONTALO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULIANTI KATILI, S.Kom. M.AP**

Jabatan : Kabid Mutasi, Pensiun, Status dan Informasi Administrasi ASN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MOHAMMAD MULKY DATAU, S.STP, M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Gorontalo

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA GORONTALO


MOHAMMAD MULKY DATAU, S.STP, M.Si
NIP. 19830521 200112 1 004

PIHAK PERTAMA
KABID MUTASI, PENSIUN STATUS DAN
INFORMASI ADMINISTRASI


YULIANTI KATILI, S.Kom M.AP
NIP. 1982731 200802 2 001

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2025
KABID MUTASI, PENSIUN STATUS DAN INFORMASI ADMINISTRASI
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN KOTA GORONTALO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya kebutuhan ASN dalam jabatan sesuai dengan kebutuhan organisasi	Persentase Penempatan ASN dalam Jabatan Sesuai Kebutuhan organisasi	95 %
2	Meningkatnya ketepatan waktu layanan administrasi kepegawaian	Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian tepat waktu	98%

No	Program /Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	
		Induk	Perubahan
A	Program Kepegawaian Daerah	667.517.934	944.847.300
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	119.864.500	135.501.200
	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	14.293.900	1.866.400
	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	89.037.500	89.037.500
	Pengelolaan Data Kepegawaian	16.533.100	44.597.300
2	Mutasi dan Promosi ASN	547.653.434	809.346.100
	Pengelolaan Mutasi dan ASN	486.258.134	768.268.400
	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	12.938.100	9.907.100
	Pengelolaan Promosi ASN	48.457.200	31.170.600

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
 Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA GORONTALO


MOHAMMAD MULKY DATAU, S.STP, M.Si
 NIP. 19830521 200112 1 004

PIHAK PERTAMA
 KABID MUTASI, PENSIUN STATUS DAN
 INFORMASI ADMINISTRASI


YULIANTI KATILI, S.Kom M.AP
 NIP. 1982731 200802 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUMITRO JIMMI HARUN, S.SI**

Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YULIANTI KATILI, S.Kom M.AP**

Jabatan : Kabid Mutasi, Pensiun, Status dan Informasi Administrasi ASN

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
KABID MUTASI, PENSIUN, STATUS
DAN INFORMASI ADMINISTRASI ASN


YULIANTI KATILI, S.Kom M.AP
NIP. 19820731 200802 2 001

PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR MUDA


SUMITRO JIMMI HARUN, S.SI
NIP. 19860408 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2025
ANALIS SDM APARATUR MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Terkelolanya Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	12 Dokumen
Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen

Kegiatan :

1. **Pengadaan, Pemberhentiaan Dan Informasi Kepegawaian ASN**
2. Sub Kegiatan :
 - 1) Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
 - 2) Pengelolaan Data Kepegawaian

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
KABID MUTASI, PENSIUN, STATUS DAN
INFORMASI ADMINISTRASI ASN


YULIANTI KATILI, S.Kom M.AP
NIP. 19820731 200802 2 001

PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR MUDA


SUMITRO JIMMI HARUN, S.SI
NIP. 19860408 201503 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KARTINI MONOARFA, SH**

Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YULIANTI KATILI, S.Kom M.AP**

Jabatan : Kabid Mutasi, Pensiun, Status dan Informasi Administrasi ASN

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

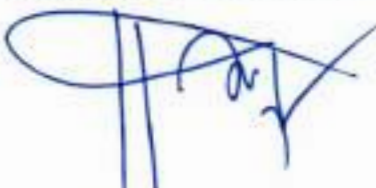
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
KABID MUTASI, PENSIUN, STATUS DAN
INFORMASI ADMINISTRASI


YULIANTI KATILI, S.Kom M.AP
NIP. 19820731 200802 2 001

PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR MUDA


KARTINI MONOARFA, SH
NIP. 19820412 201407 2 001

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2025
ANALIS SDM APARATUR MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	4 Dokumen

Kegiatan :

1. Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi Kepegawaian ASN

Sub Kegiatan :

- 1) Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
KABID MUTASI, PENSIUN, STATUS DAN
INFORMASI ADMINISTRASI


YULIANTI KATILI, S.Kom M.AP
NIP. 19820731 200802 2 001

PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR MUDA


KARTINI MONOARFA, SH
NIP. 19820412 201407 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOH. TRINALDY KADIR, S.H**

Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YULIANTI KATILI, S.Kom M.AP**

Jabatan : Kabid Mutasi, Pensiun, Status dan Informasi Administrasi ASN

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
KABID MUTASI, PENSIUN, STATUS DAN
INFORMASI ADMINISTRASI


YULIANTI KATILI, S.Kom M.AP
NIP. 19820731 200802 2 001

PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR MUDA


MOH. TRINALDY KADIR, S.H
NIP. 19920421 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2025
ANALIS SDM APARATUR MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TARGET PERUBAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen
Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2 Dokumen	1000 Dokumen
Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	3 Dokumen	2 Dokumen

Kegiatan :

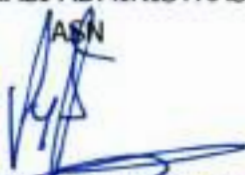
1. Mutasi Dan Promosi ASN

Sub Kegiatan :

- 1) Pengelolaan Mutasi ASN
- 2) Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
- 3) Pengelolaan Promosi ASN

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
KABID MUTASI, PENSIUN, STATUS DAN
INFORMASI ADMINISTRASI


YULIANTI KATILI, S.Kom M.AP
NIP. 19820731 200802 2 001

PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR MUDA


MOH. TRINALDY KADIR, S.H
NIP. 19920421 201502 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN KOTA GORONTALO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROHMANSYAH DJAFAR, SH,MH**

Jabatan : Kabid Pengembangan, Pengendalian dan Diklat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MOHAMMAD MULKY DATAU, S.STP, M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Gorontalo

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA GORONTALO


MOHAMMAD MULKY DATAU, S.STP, M.Si
NIP. 19830521 200112 1 004

PIHAK PERTAMA

KABID PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN
DAN DIKLAT


ROHMANSYAH DJAFAR, SH,MH
NIP. 19831220 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2025
KABID PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN KOTA GORONTALO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengembangan kompetensi dasar, kader, manajerial dan fungsional	Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi dasar, manajerial dan fungsional	100%
2	Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN	Persentase ASN yang memperoleh peningkatan Kualifikasi pendidikan	95%
3	Meningkatnya kualitas kinerja ASN	Persentase ASN Berkinerja Sangat Baik berdasarkan Penilaian Prestasi Kerja	100%

No	Program /Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	
		Induk	Perubahan
A	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	317.131.150	222.414.200
1	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	317.131.150	222.414.200
	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	317131150	222.414.200
B	Program Kepegawaian Daerah	477.071.500	404.573.900
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	101.847.000	96.001.400
	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	82.924.700	83.727.600
	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	18.922.300	12.273.800
2	Pengembangan Kompetensi ASN	134.513.200	50.891.100
	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	134.513.200	50.891.100
3	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	240.711.300	257.681.400
	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	218.500.000	216.498.100
	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	22211300	41.183.300
	Total	794.202.650	626.988.100

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
 PIt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
 PENDIDIKAN DAN RELATIHAN KOTA GORONTALO


MOHAMMAD MULKY DATAU, S.STP, M.Si
 NIP. 19830521 200112 1 004

PIHAK PERTAMA
 KABID PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN
 DAN DIKLAT


ROHMANSYAH DJAFAR, SH,MH
 NIP. 19831220 200701 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARIA ULFA NOFLIANA KAOE, SH**

Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ROHMANSYAH DJAFAR, SH,MH**

Jabatan : Kabid Pengembangan, Pengendalian ASN dan Diklat

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
KABID PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN
DAN DIKLAT

ROHMANSYAH DJAFAR, SH,MH
NIP. 19831220 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR MUDA

MARIA ULFA NOFLIANA KAOE, SH
NIP. 19840313 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2025
ANALIS SDM APARATUR MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga
2	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	5 Laporan
3	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen

Kegiatan :

1. Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Sub Kegiatan :

- 1) Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN
- 2) Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

2. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

Sub Kegiatan :

- 1) Fasilitasi Lembaga Profesi ASN

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
KABID PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN
DAN DIKLAT



ROHMANSYAH DJAFAR, SH, MH
NIP. 19831220 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR MUDA



MARIA ULFA NOFLIANA KAOE, SH
NIP. 19840313 200604 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WINDYAWATI NIODE, S.Kom**

Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ROHMANSYAH DJAFAR, SH,MH**

Jabatan : Kabid Pengembangan, Pengendalian ASN dan Diklat

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
KABID PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN
DAN DIKLAT

ROHMANSYAH DJAFAR, SH,MH

NIP. 19831220 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR MUDA

WINDYAWATI NIODE, S.Kom

NIP. 19840103 200801 2 007

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2025
ANALIS SDM APARATUR MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	3 Laporan
2	Meningkatnya Kapasitas ASN	Jumlah ASN Yang Meningkatkan Kapasitasnya	300 Orang

Kegiatan :

1. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

Sub Kegiatan :

- 1) Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan Dan Prajabatan

2. Pengembangan Kompetensi ASN

- 1) Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN

Gorontalo, September 2025

PIHAK KEDUA
KABID PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN
DAN DIKLAT



ROHMANSYAH DJAFAR, SH, MH
NIP. 19831220 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR MUDA



WINDYAWATI NIODE, S.Kom
NIP. 19840103 200801 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUPARDI HARUN, S.Kom**

Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ROHMANSYAH DJAFAR, SH,MH**

Jabatan : Kabid Pengembangan, Pengendalian ASN dan Diklat

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

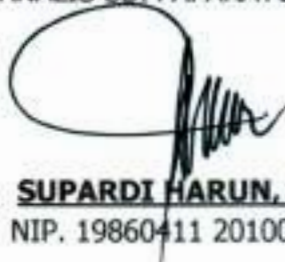
PIHAK KEDUA
KABID PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN
DAN DIKLAT



ROHMANSYAH DJAFAR, SH,MH
NIP. 19831220 200701 1 003

Gorontalo, September 2025

PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR MUDA



SUPARDI HARUN, S.Kom
NIP. 19860411 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2025
ANALIS SDM APARATUR MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA GORONTALO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2 Dokumen

Kegiatan :

1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

Sub Kegiatan :

- 1) Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK

PIHAK KEDUA
KABID PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN
DAN DIKLAT

ROHMANSYAH DJAFAR, SH.MH

NIP. 19831220 200701 1 003

Gorontalo, September 2025

PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR MUDA

SUPARDI HARUN, S.Kom

NIP. 19860411 201001 1 002